Fluxo de MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR

Fluxo para padronização de material médico hospitalar

Solicitação Setores usuários

Encaminhar formulário de solicitação para a Assessoria de Comissões

Assessoria de Comissões encaminha formulário para o Setor de Compras

Solicitação Fornecedor

Setor de Compras recebe o fornecedor e verifica se os usuários têm interesse em testar algum produto

Setor de Compras entra em contato com os setores interessados e verifica a quantidade de amostras necessárias

Setor de Compras entra em contato com os fornecedores e solicita amostras

Almoxarifado recebe o produto com nota fiscal

Setor de Almoxarifado cadastra o produto com NP (não padronizado) de entrada na nota fiscal

Almoxarifado entrega produto à presidente da Comissão que juntamente com a Assessoria de Comissões irá preencher os formulários e distribuir os materiais para teste

Setor testou o produto e foi aprovado

Devolve formulários à Assessoria de Comissões

A Assessoria de Comissões apresenta o formulário à presidente da comissão

O presidente da padronização fará uma avaliação do produto juntamente com o Setor de Custo e demais membros necessários para a viabilidade de padronização do produto

Setor de Padronização apresenta em reunião o parecer aprovado juntamente com os estudos para votação de padronização

Setor de Padronização encaminha formulário com o parecer da comissão e assinatura do presidente para o Setor de Almoxarifado e o Setor de Compras

No caso de padronização o Setor de Almoxarifado inicia o processo de solicitação do produto testado aprovado e padronizado. Comunica ao Setor de Almoxarifado e setor solicitante

No caso de não padronização por inviabilidade de custo, consumo ou qualquer outra questão o Setor de Padronização envia o formulário ao setor solicitante e ao Setor de Almoxarifado com parecer negativo

Setor testou o produto e não foi aprovado

Devolve formulários à Assessoria de Comissões

Setor de Padronização apresenta o parecer negativo na reunião mensal

A comissão envia o retorno negativo ao fornecedor e ao solicitante

Elaborado por:

Enf. Priscila Afonso Pereira
Presidente da Comissão de Padronização de Material Médico Hospitalar

Bettina Marta Magni
Gerente de Suprimentos

ACCG
ASSOCIAÇÃO DE COMBATE AO CÂNCER EM GOIÁS