

Orientações para responder às pendências através da Plataforma Brasil

Após visualizar o parecer e elaborar as respostas salvando-as em documento no formato Word, você deve entrar na plataforma Brasil e fazer os seguintes passos:

- Ao fazer o Login na Plataforma, você vai até seu projeto e clica no ícone em forma de lápis escrito “editar”:

The screenshot shows the 'Plataforma Brasil' web application interface. The browser address bar displays 'aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/visao/pesquisador/areaEstudo/areaEstudo.jsf'. The page header includes the 'Plataforma Brasil' logo, navigation links for 'principal', 'ajuda on-line', 'ajuda', and 'sair', and user information for 'FELIPE MASCARENHAS COUTO - Pesquisador | V2.11'. Below the header, there are tabs for 'Público', 'Pesquisador', and 'Alterar Meus Dados'. The main content area is titled 'GERIR PESQUISA' and contains instructions for adding new projects or previous ones. It features a form for entering project details such as 'Título da Pesquisa', 'Número CAAE', 'Pesquisador Responsável', 'Última Modificação', and 'Tipo de Submissão'. At the bottom of the form, there are 'Buscar Projeto de Pesquisa' and 'Limpar' buttons. Below the form is a table of projects with columns for 'Tipo', 'Número CAAE', 'Título da Pesquisa', 'Pesquisador Responsável', 'Versão', 'Última Modificação', 'Situação', and 'Gestão da Pesquisa'. A red arrow points to the 'Editar' icon in the 'Gestão da Pesquisa' column for the project with 'Número CAAE' 'testando cep uefs' and 'Pesquisador Responsável' 'FELIPE MASCARENHAS COUTO'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time '01:27' and the language 'PT'.

- Ao clicar no ícone “editar” aparecerá o item 6 da submissão de projetos nomeado como “Finalizar”, então você deve clicar no ícone “voltar”, no início ou no final da página.

The screenshot displays the 'Plataforma Brasil' web interface. At the top, the browser address bar shows 'aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/visao/pesquisador/outrasInformacoes/outrasInformacoes.jsf'. The page header includes the 'Saúde Ministério da Saúde' logo and navigation links like 'principal', 'ajuda on-line', and 'ajuda'. The user is identified as 'FELIPE MASCARENHAS COUTO - Pesquisador | V2.1.1' with a session expiration of 33m 11s.

The main content area is titled 'Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Finalizar'. It features a progress bar with six steps: 1. Informações Preliminares, 2. Área de Estudo, 3. Desenho de Estudo/Apelo Financeiro, 4. Detalhamento do Estudo, 5. Outras Informações, and 6. Finalizar. Step 6 is circled in red. Below the progress bar, there are 'Voltar' and 'Salvar/Sair' buttons. A red arrow points to the 'Voltar' button.

The form contains several sections:

- 'Manter sigilo da integral do projeto de pesquisa?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- 'Prazo:' with a dropdown menu set to 'Selecione'.
- 'Compromisso Geral' with a text area containing a declaration of compliance with Resolution CNS 196/96 and other ethical and financial obligations.
- 'Compromissos de Financiamento e Orçamentação' with a text area containing a declaration regarding payment and budgeting.

At the bottom of the form, there is an 'Aceitar termos acima' checkbox and another set of 'Voltar' and 'Salvar/Sair' buttons. A red arrow points to this second 'Voltar' button. A progress indicator at the bottom shows six dots, with the sixth dot highlighted in green.

The Windows taskbar at the bottom shows the 'Iniciar' button, several application icons, and the system tray with the time '01:23'.

- Ao voltar você irá para o item 5, da submissão de projetos nomeado “Outras informações”, vá até o fim da página.

The screenshot displays the 'Plataforma Brasil' web application interface. The browser address bar shows the URL: `aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/visao/pesquisador/detalhamentoEstudo/detalhamentoEstudo.jsf`. The page header includes the 'Saúde Ministério da Saúde' logo and the 'Plataforma Brasil' logo. The user is logged in as 'FELIPE MASCARENHAS COU TO - Pesquisador | V2.11'. The navigation menu shows 'Público', 'Pesquisador', and 'Alterar Meus Dados'. The main content area is titled 'Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Outras informações'. A progress bar at the top of the form shows six steps: 1. Informações Preliminares, 2. Área de Estudo, 3. Desenho de Estudo/Apelo Financeiro, 4. Detalhamento do Estudo, 5. Outras informações (highlighted with a red circle), and 6. Finalizar. Below the progress bar, there is a form with several sections: a question about secondary data sources with radio buttons for 'Sim' and 'Não'; a text area for 'Detalhamento:' with a 'Caracteres restantes: 4000' indicator; a question about the number of individuals to be personally addressed, with an input field; a question about groups for research subjects, with a table for 'ID Grupo', 'Nº de indivíduos', 'Intervenções a serem realizadas', and 'Ações', and an 'Adicionar Grupo' button; a question about multicentricity in Brazil with radio buttons for 'Sim' and 'Não'; a table for 'Demais centros participantes no Brasil' with columns for 'CNPJ', 'Nome da instituição / Orgão / Unidade', 'E-mail', 'Telefone', 'CPF do responsável', 'Nome do responsável', and 'Ações', and an 'Adicionar Centro' button; and a table for 'Instituição Coparticipante' with columns for 'CNPJ', 'Nome da instituição Coparticipante', 'Nome do responsável', and 'Ações', and an 'Adicionar Coparticipante' button. A large red arrow points downwards on the right side of the page. The Windows taskbar at the bottom shows the 'Iniciar' button, several application icons, and the system tray with the time '01:41'.

- Chegando até a opção “anexar outros documentos”, então escolha a opção outros, detalhe como “Resposta às pendências” e anexe seu arquivo, após anexá-lo clique em “avançar”.

Plataforma Brasil

aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/visao/pesquisador/finalizar/finalizar.jsf

Orçamento Financeiro:
Detalhamento do Orçamento:

Identificação do Orçamento	Tipo	Valor em Reais (R\$)	Ações
10000	Credito	10.000,00	

Total em Reais (R\$): 10.000,00 [Adicionar Despesa](#)

Outras informações, justificativas ou considerações a critério do Pesquisador:

Bibliografia:
jkn jnqojnojnqojknojn kn onmpimjpkwpjnjnopr k nio ui ui 7f5f4d 54d8d 457 57 57d57d57f856f 57 7ft7gyg 087g

Anexar Folha de Rosto:

Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto e anexá-la. Após isso, seguir para o passo 2. [Imprimir Folha de Rosto](#) Passo 2: Após a Assinatura da Folha de Rosto, fazer a validação e anexá-la. [Anexar Folha de Rosto](#)

Tipo de Documento	Nome	Tamanho	Ações
Folha de Rosto	FolhaDeRosto.pdf	23,04 KB	

Anexar Outros Documento(s):

Tipo de Documento: Outros [Detalhe Outros:](#) Resposta às pendências

[Anexar](#) Entre as opções dos arquivos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, jpg, odt, ods, odp, ood - 20 MB de tamanho máximo.

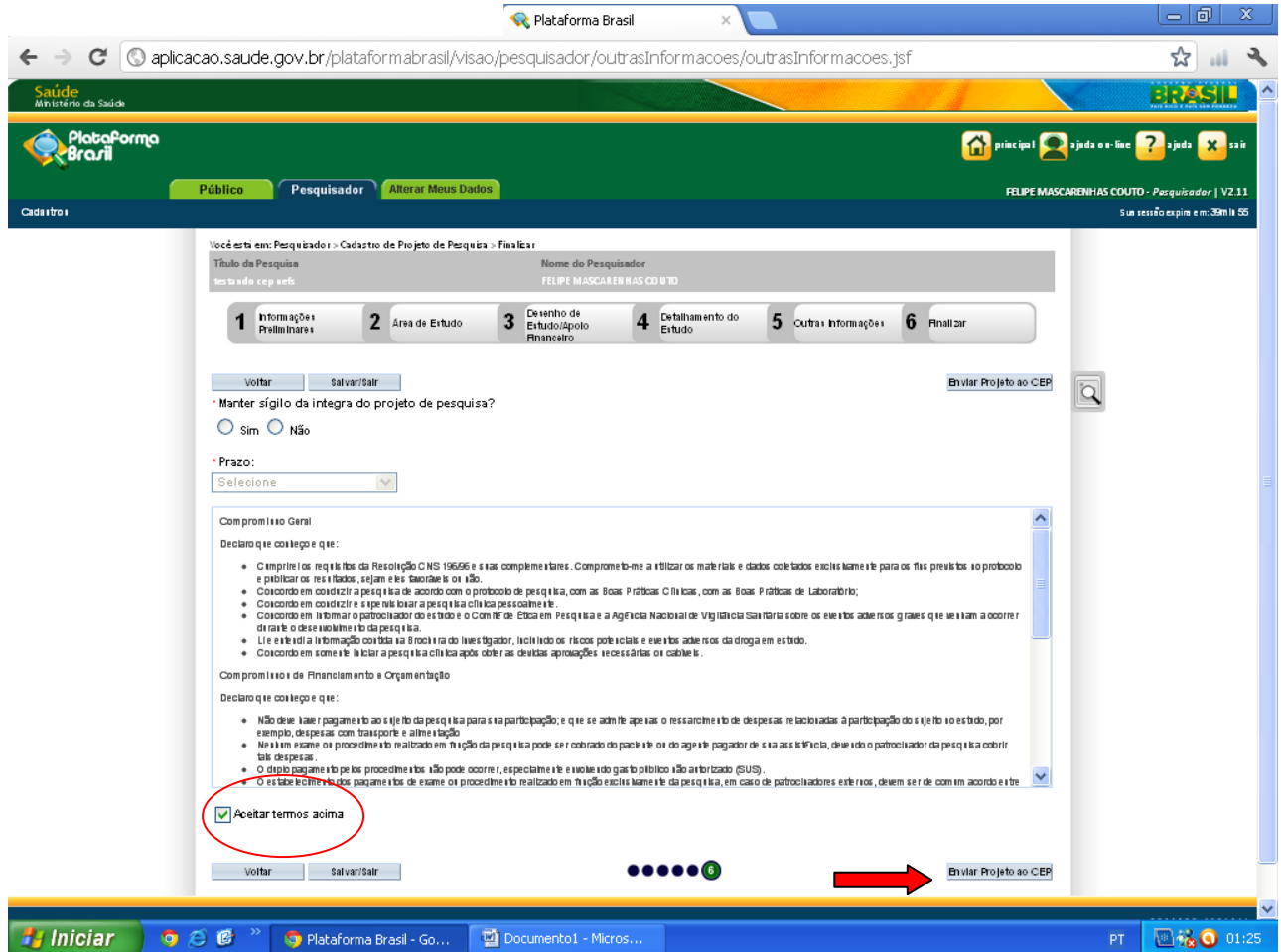
Tipo de Documento	Nome	Tamanho	Ações
TCLE - Modelo de Termo de Consentimento Livre e Esclarecido	Programação segurada e tapa VC (1).doc	139 KB	

[Voltar](#) [Salvar/Sair](#) [Avançar](#)

Conselho Nacional de Saúde SUS Ministério da Saúde

Iniciar Plataforma Brasil - Go... Documento1 - Micros... PT 01:24

- Após avançar, retornará para a página “Finalizar”, após aceitar o termo de compromisso clique em submeter o projeto ao CEP, e suas respostas serão enviadas.



Atenciosamente,

Comitê de Ética em Pesquisa- UEFS

e-mail: cep.uefs@yahoo.com.br

Tel:(75)3161-8067